

學生證補辦流程

- 1.到註冊組領取本流程表
2. 請臨櫃匯款 138 元(製卡工本費及郵資)至以下公庫

戶名：新北市立清水高級中學

銀行別：臺灣銀行股份有限公司土城分行

臺灣銀行代號：004

分行代號：1115

帳號：111038094103

匯款金額 138

備註欄請寫學生班級、姓名

完成後拍照上傳本表單

- 3.填寫 google 表單



<https://forms.gle/wSzsJMG4DERQFaNe6>

- 4.完成三次愛校服務(下方服務紀錄完成核章)

- 5.留意文字廣播通知領取學生證

※有問題請聯繫教務處註冊組蕭小姐 26430686 分機 111

學生證補辦流程

- 1.到註冊組領取本流程表

2. 請臨櫃匯款 138 元(製卡工本費及郵資)至以下公庫

戶名：新北市立清水高級中學

銀行別：臺灣銀行股份有限公司土城分行

臺灣銀行代號：004

分行代號：1115

帳號：111038094103

匯款金額 138

備註欄請寫學生班級、姓名

完成後拍照上傳本表單

- 3.填寫 google 表單



<https://forms.gle/wSzsJMG4DERQFaNe6>

- 4.完成三次愛校服務(下方服務紀錄完成核章)

- 5.留意文字廣播通知領取學生證

※有問題請聯繫教務處註冊組蕭小姐 26430686 分機 111

愛
校
服
務

日期	導師核章	處室核章

愛
校
服
務

日期	導師核章	處室核章

學生證補辦流程

- 1.到註冊組領取本流程表
2. 請臨櫃匯款 138 元(製卡工本費及郵資)至以下公庫

戶名：新北市立清水高級中學

銀行別：臺灣銀行股份有限公司土城分行

臺灣銀行代號：004

分行代號：1115

帳號：111038094103

匯款金額 138

備註欄請寫學生班級、姓名

完成後拍照上傳本表單

- 3.填寫 google 表單



<https://forms.gle/wSzsJMG4DERQFaNe6>

- 4.完成三次愛校服務(下方服務紀錄完成核章)

- 5.留意文字廣播通知領取學生證

※有問題請聯繫教務處註冊組蕭小姐 26430686 分機 111

學生證補辦流程

- 1.到註冊組領取本流程表

2. 請臨櫃匯款 138 元(製卡工本費及郵資)至以下公庫

戶名：新北市立清水高級中學

銀行別：臺灣銀行股份有限公司土城分行

臺灣銀行代號：004

分行代號：1115

帳號：111038094103

匯款金額 138

備註欄請寫學生班級、姓名

完成後拍照上傳本表單

- 3.填寫 google 表單



<https://forms.gle/wSzsJMG4DERQFaNe6>

- 4.完成三次愛校服務(下方服務紀錄完成核章)

- 5.留意文字廣播通知領取學生證

※有問題請聯繫教務處註冊組蕭小姐 26430686 分機 111

愛
校
服
務

日期	導師核章	處室核章

愛
校
服
務

日期	導師核章	處室核章

