

**新北市立樟樹國際實創高級中等學校**  
**113年職務代理約僱人員職缺甄選公告**

徵才機關：新北市立樟樹國際實創高級中等學校

人員區分：一般人員

職 系：綜合行政

職 稱：職務代理約僱人員

官等職等：5 等 280薪點

名 額：1

性 別：不拘

工 作 地：新北市

上網期間：自 113年8月5日 至覓得合適人才為止

**資格條件：**

一、學歷：

(一)國內外專科以上學校畢業者

(二)高級中等學校畢業，並具有與擬任工作性質相當之訓練6個月以上或2年以上之經驗者。

二、未具雙重或多重國籍，且無公務人員任用法第 28 條各款情事之一。

三、未曾受懲戒或行政處分，操守清廉、無不良嗜好、具服務熱忱，並能配合學校需要調整工作時間。

四、具基本電腦操作、網際網路（電子郵件）、WORD、EXCEL、POWERPOINT 等電腦文書處理能力。

**工作項目：**

辦理學務處行政業務工作、協辦其他處室行政業務、其他臨時交辦事項。

**工作地址：**

新北市立樟樹國際實創高級中等學校(新北市汐止區樟樹二路 135 號)

**聯絡方式：**

一、報名時間：即日起開放報名。

二、報名方式：採通訊報名，請將報名表件寄(送)達本校警衛室。

三、報名收件：新北市汐止區樟樹二路135號(請於信封上註明人事室收)

四、甄選方式：資歷審查合於初審條件者，擇優電話通知參加甄試，未約試者不另行通知。

五、須檢附相關資料：

(一)報名表及簡歷表各1份(請於本校網頁下載使用)。

(二)最高學歷證明、身分證影本。

(三)其他文件：文書處理、資訊、語言檢定等專長證明文件、與擬任工作性質相當之訓練及服務證明（無則免附）。

以上資料(含證件影本)請採用 A4 規格，證件不齊恕不受理報名。

- 六、本次甄選預定正取 1 名，另擇優備取 1 名，備取人員候用期間 3 個月，以遞補該職缺為限，期滿即喪失資格。
- 七、預定僱用時間：自實際報到日起至113年公務人員高等考試三級考試錄取人員分發報到之前一日止或約僱原因消失為止應即解僱，不得以任何理由要求留用或救助。
- 八、待遇：約新台幣 37,800 元（如有調整依政府規定）
- 九、本職缺相關資格條件、約僱期限、月支報酬等以僱用計畫核定內容為準，如有調整依政府規定。
- 十、承辦人聯絡電話：(02)26430686 轉 200學務處，500、501 人事室。