

全國公私立高中職

四技二專聯合 模擬考試

114 學年度
作業說明書



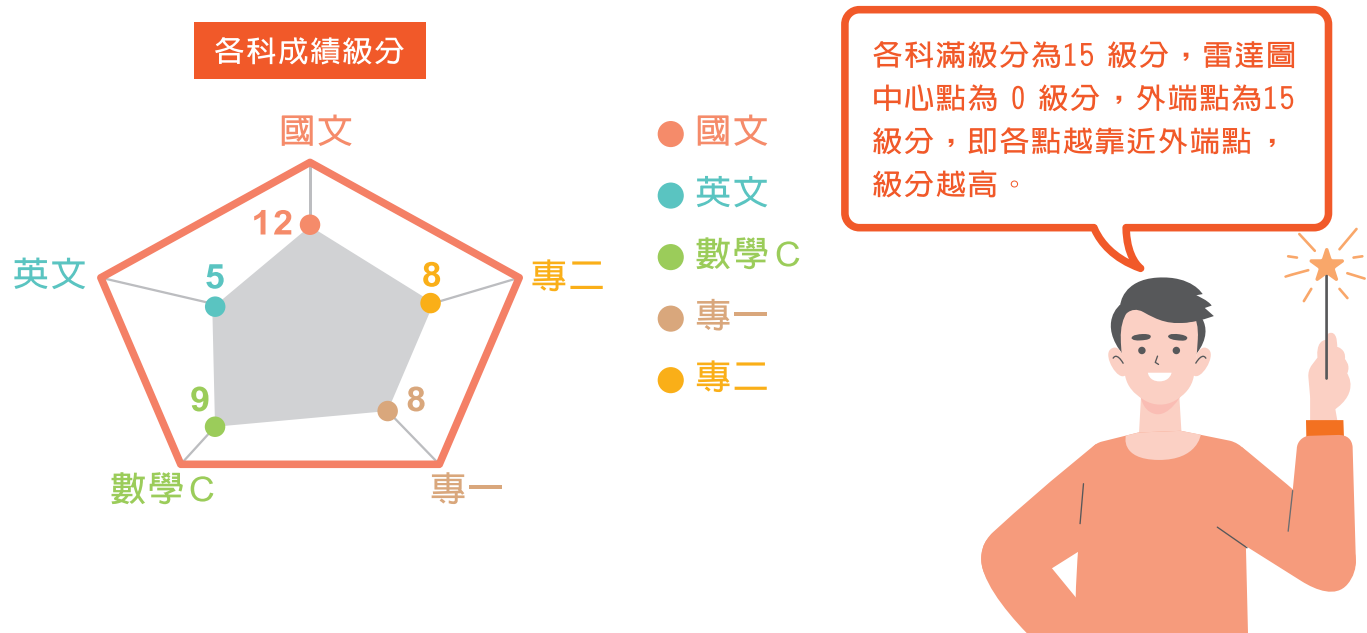
參加目的

學習診斷

透過統一考試範圍及測驗成績製作學習診斷分析，經由全校及個人的診斷分析結果，學生可以了解個人相對於全校各科表現較弱的單元，做為複習時的加強重點，並針對學習內容及方向上落差部分安排補強計畫。

1. 各科成績級分雷達圖：

依學生各科級分轉化成雷達圖，經雷達圖，個人哪一科目需要再加強即一目了然。



2. 各科得分率圖表：

由本校本科目單元平均得分率及個人單元得分率組合而成，縱軸為得分率，橫軸為單元代碼，由此比較圖可看出個人各科各單元的表現與全校平均得分率的程度差異，以了解後續複習時之加強目標。



單元分析結果

從專一單元得分率圖表中發現「單元1」、「單元7」是個人答對率落後全校答對率最多的兩個單元，可見此部分為補強學習的重點。



複習補強重點單元！

單元	全校答對率	個人答對率
單元1	0.9	0.5
單元7	0.8	0.66

◎各科單元代碼對照表請參考單元診斷分析圖表背面及成績單背面

得分率計算方式

$$\frac{\text{該單元答對題數} \times \text{題分}}{\text{該單元總題數} \times \text{題分}} = \text{該單元得分率}$$



可能錄取校系之落點分析

藉由可能錄取校系落點分析，同學可依當次模擬考分數，比對統測各校系最低錄取分數，推估同學可能錄取校系的落點，得知目前學習成就情況，進而針對自我複習模式再進行調整、加強。

模擬考成績

分數轉換

轉換後之
統測成績

對照

去年各志願
最低錄取分數

落點分析
預測



考試日程及其範圍

次 別	科目&範圍	國 文	英 文	數 學	專業一	專業二
	考試日程					
第一次	114年10月02日 ④ 					



考試時程



114 學年第一次至第四次考試時程

第五次 模擬考試時程，於考試前會再另行通知

日程	科目 \ 時程		上 午		下 午	
	8:15	8:20-10:00	10:15	10:20-12:00	13:05	13:10-14:50
第一天	預備鈴	國 文	預備鈴	英 文	預備鈴	專業科目(一)
第二天	8:15	8:20-9:40	9:55	10:00-11:40	13:05	13:10-14:50
	預備鈴	數 學	預備鈴	專業科目(二) (01-02.04-06.08-11. 13-14.17-20.51-56類) (註3)	預備鈴	專業科目(二) (03.07.12.15.16. 51-56類) (註3)

附 註

1. 考試時間：數學為80分鐘；國文、英文、專業科目(一)、專業科目(二)均為100分鐘。
2. 本表所列之考試科目順序，敬請各校依統一時程考試，**絕對不能變更考試科目及時間**，以防洩題情事發生。
3. 請將所有 (03 電機類)、(07 設計群)、(12 幼保類)、(15 英語類)、(16 日語類) 及跨考 51-56類組中的 03、12、15、16 類專業科目(二)，統一於第二天第三節 (13:10-14:50) 應考，其餘類組之專業科目(二)皆於第二天第二節 (10:00-11:40) 應考，以防同類試題洩題。
4. 可攜帶直尺、三角板、圓規、量角器，但禁止攜帶或使用其他有礙考試公平性之各類用品，以維持考試之公平性。
5. **設計群考生**請攜帶鉛筆、彩色鉛筆、針筆或代用針筆、水性簽字筆、水性或酒精性麥克筆、輔助繪製之橡皮擦、各種尺規(不含具有桌面功能之圖板或製圖板)，並得自備透明桌墊及固定紙張用之弱黏性膠帶、隱形膠帶或可再貼膠帶。媒材與工具不得相互借用。
6. **國文考科、英文考科及外語群英語類專二**「選擇題作答區」須用黑色2B鉛筆劃記；「非選擇題作答區」須用黑色墨水的筆(建議筆尖粗約0.5mm-0.7mm)書寫，避免未以黑色墨水的筆作答或作答不明顯，導致電腦判讀系統無法正確判讀或掃描器掃描不清。
7. 每節考前5分鐘預備鈴響時，考生即可入場，入場後至考試開始鈴響前，考生不得書寫、劃記、翻閱試題本、提前作答或未經監試人員許可逕行離座。



收費標準

收費標準

以下為每名考生考試一次之費用

四技二專模擬考		
作業項目	作業費用	內容
參加考試（國、英、數、專一、專二）	90 元	每次考試作業包括： 1. 試題本及詳解本 （含國文作文卷、英文、設計群、外語群英語類專二非選答案卷） 2. 電腦答案卡（條碼式大卡） 3. 電腦閱卷及成績處理 （國文、英文、數學、專一、專二五科） 4. 如已報名考試，但五科全部缺考的學生因材料已製作，酌收工本費80元 5. 勘誤名單後，因為已經製卡，故無法提供學生資料變更（含新增、刪除、改類組…）
國文作文委託批改	35 元	
英文非選委託批改	35 元	
報考07設計群委託批改	70 元	
報考15英語類專二委託批改	35 元	
報考51~56類跨考生	20 元（一科） （56類跨考兩科加收40元）	
缺考材料費	80 元	僅購買試題本及詳解本，不作成績處理 （含國文作文卷、英文、設計群、外語群英語類專二非選答案卷）
購買試卷	20 元（一科） （一次五科80元）	
報考跨考及設計群考生另加收	16 元	
56類組另加收	32 元	

說明：一般群（類）別收費為160元／人／次，特殊報考群（類）別收費標準如下：

項次	特殊群（類）別	費用
1	07設計群	230 元
2	15外語群英語類	195 元
3	51電機電子群（跨考）、52家政群（跨考）、54商管外語群（二）	180 元
4	53商管外語群（一）、55商管外語群（三）	215 元
5	56商管外語群（四）	235 元

付款方式

- 委託工作完成後一週內開立帳單予委託單位，請於15天內給付費用。
- 委託各項工作費用，請利用下列方式付款：

付款方式	戶名/支票抬頭	銀行名稱	帳號	備註
郵政劃撥	全樺文化股份有限公司	郵局	22849622	免手續費
支票	全樺文化股份有限公司	以掛號郵寄至： 404035台中市北區文昌東二街99號		
銀行電匯	全樺文化股份有限公司	新光商業銀行(103) 北屯分行(0897)	0897-10-000969-1	

※ 響應環保，本公司不使用付款通知單。請於付款後以E-mail通知，內容：學校名稱、考試次別、付款方式、付款日期、付款金額。



聯合模擬考試作業流程

作業流程

以下考試作業時程為工作天(不含假日)

考試前的作業流程

考試前的作業流程

■ 學校須配合事項說明

考前 45 天

繳交委託作業明細表
及提供參加考試學生
資料檔

考前 30 天

學生資料建立及核對

考前 14 天

印製答案卡、考卷及
製作考試相關封袋

考前 4 天

考試試卷及相關資料
寄發 (內容如右)

考前 2-3 天

考試材料送達學校核
對相關資料 (內容如右)

考試日期

考 試

- (1) 試題本 (依考試科目分班分袋)
- (2) 電腦答案卡/卷 (依考試科目分班分袋)
- (3) 學生解答本 (分工、商科每人一本)
- (4) 備用試題本
- (5) 留存解答
- (6) 注意事項袋

考試後的作業流程

考後 0-1 天

考完試後，寄回電腦
答案卡 (請全數寄回含
缺考卡片)

若未能於考後 3 天內寄達公司

→ 不納入第一階段排名，成績延後寄發

考後 1-9 天

電腦閱卷及人工批改

異常成績處理

各科試題答案訂正 (考後 3 天內反饋)

考後 10 天

完成所有閱卷作業

考後 10-11 天

成績單印製

試題反饋作者回覆

考後 12 天

成績單寄發

考後 12-16 天

收到成績單、
複查成績及
開放線上查詢成績

考後 16 天

考試作業完成

考試後的作業流程

作業流程



聯合模擬考試作業說明

作業說明

一. 考前作業（學校須配合事項說明）

1. 繳交委託作業明細表

請 貴校詳細填寫**委託作業明細表**（附件二）及**承諾書**（附件三）之各項資料，傳真至本公司試務小組（分機17、23），電話：04-22990636，傳真：04-22993853。

2. 提供參加考試學生資料檔

請 貴校提供參加考試**學生資料檔**（資料及檔案格式詳見附件一，P9），於各次考試前45個工作天將考生資料檔E-mail至本公司 試務小組收（請註明學校名稱）。

E-mail: chwa.exam@gmail.com

★本公司可提供視障生考試用之放大試卷、作答卷以及報讀光碟，若有需要請提前告知。

3. 學生資料建立及核對

本公司將學生基本資料轉入考試系統後，會以班為單位將 貴校之准考證號對照表轉成PDF檔E-mail寄回 貴校核對，於作業時間內核對後無誤或需勘誤之處，均請務必E-mail或傳真勘誤表至本公司更正（供印製電腦卡使用）。此階段若無更正，後續缺考須繳交考材費。

4. 核對考試材料及相關資料

考試所需之考試材料，將於考試前2-3個工作天寄達 貴校，請 貴校儘速核對考試材料，內容如下：

- (1) 試題本（依考試科目分班分袋）
- (2) 電腦答案卡（依考試科目分班分袋）
- (3) 學生解答本（分工、商科每人一本）
- (4) 備用卷（按學校所報考類組人數比例分配）
- (5) 留存詳解本（工、商科各五本供教務處留存）
- (6) 考試注意事項袋
 1. 老師單科詳解（每校二本，請依各科任課老師人數撕開影印）
 2. 備用答案卡、備用國文作文卷、備用英文、外語群英語類專二非選擇題答案卷
 3. 考試用相關表單
 4. 設計群、英語類非選答案卷回收袋（僅附於有報考設計群及英語類學校）
 5. 當次考試日程表

二. 考後成績處理（學校須配合事項說明）

1. 寄回答案卡（含缺考記錄表）及試卷袋

考後請 貴校於當日或次日將**全部答案卡（含缺考卡片）**裝入答案卡袋內、**非選答案卷、缺考記錄表及試卷袋**一併裝箱，撕下考試用表單之地址回條，寫上學校名稱及箱數寄回本公司，本公司將會儘速進行成績處理。

★ 為落實環保再利用，答案卡袋、試卷袋請勿貼貼紙或用奇異筆寫字。

★ 如有缺考卡片、答案卷，請勿劃記或毀損。

2. 國文作文、英文、設計群、外語群英語類人工批改部分，請於指定時程內完成，以免影響全體考生施測成績，逾期者不列入第一階段排名。

- (1) **委託**本公司批改學校：請於考試完畢當天，將國文作文卷、英文、設計群、外語群英語類專二非選答案卷寄回本公司。（設計群、外語群英語類專二非選答案卷請統一放入回收袋並填上到考人數，未作答備用卷請勿放入，以加速成績處理。）
- (2) **自行**批改學校：請於考後4個工作天內，將人工登分檔E-mail至本公司。（登分檔檔案格式請勿更動，以避免成績異常。）

3. 各科考後疑義反饋、解答更正

請各校於考後**3個工作天內17：00前**反饋各科試題及答案，以供各科試題答案訂正（限於成績批改時限，逾期所反饋之疑義僅作回覆，無法成績更正，**請勿將疑義表放置回件中，避免超過疑義反饋時間**）。疑義反饋信箱：chwa.feedback@gmail.com

4. 收到成績報表、複查成績及線上查詢成績

(1) 成績報表內容包括：

1. B120_1 個人成績通知單 A4
2. B121_1 個人單元診斷分析圖表 A4
3. B102 各校班級成績總表（座號排序、分類別）A3
4. B103 各校年級總分排名表（分類別）A3
5. B104 各校各科平均分數比較表（分類別）A3
6. B105 各校總分組距表 A4
7. B106 各校科目高低標表 A4
8. B109 跨校總分組距表 A4
9. B110 各校各類別各科目平均分數比較表 A3
10. B111 跨校各科目高低標表 A3
11. B103_1 各校成績總檔（Excel 檔）
12. 解答更正（工科、商科）
13. 各校參加人數統計表
14. 各校各類組參加人數統計表



(2) 成績複查：

若對成績有疑義，請於收到成績單後**5個工作天內**，E-mail成績複查表或來電至本公司試務小組（分機17、23）將儘速為您處理。

(3) 線上查詢成績：開放時間於每次**考後第10個工作天**

線上查詢帳號分為3個權限，每個權限所開放的功能如下：

登入帳號	功能	密碼更改	報表下載	查詢成績
校方帳號		學校、導師、學生	全校、各班	全校考生
導師帳號		導師、學生	該班	該班考生
學生帳號		學生	不開放	個人



附件一

學生資料檔格式

為使考試作業順利，請依以下範例格式繳交報考學生資料檔案。

學生資料檔格式

如下列格式之 excel 檔 (.xls)

檔案常用插入版面配置公式資料校閱檢視

貼上剪貼簿

新細明體12B I U A A 字型

對齊方式

通用格式\$ % , .00 .00 數值

設定格式化的條件 格式化為表格 儲存格樣式 樣式

插入 刪除 格式 儲存格

Σ 編輯

E15 : X ✓ fx

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	學校名稱	在校科系	班級	座號	姓名	學號	報考類組	備註	
2	全樺高中	商業經營科	301	01	王○○	1082701	09		
3	全樺高中	商業經營科	301	02	林○○	1082702	09	視障生-放大卷	
4	全樺高中	商業經營科	301	03	黃○○	1082703	09		
5	全樺高中	商業經營科	301	04	李○○	1082704	09		
6	全樺高中	電機科	302	01	陳○○	1082401	03		
7	全樺高中	電機科	302	02	洪○○	1082402	03		
8	全樺高中	電機科	302	03	林○○	1082403	03		
9	全樺高中	電機科	302	04	簡○○	1082404	03	視障生-報讀光碟	
10									
11									
12									
13									

※上圖資料表為全樺高中報考名單範本

代碼說明及注意事項

- ◎ 學校代碼（同四技二專統一入學測驗簡章）：請用 3 碼－詳細請參照統測簡章。
- ◎ 科系代碼（同四技二專統一入學測驗簡章）：請用 3 碼－詳細請參照（附表二，P10、11）。
- ◎ 班級代碼：請用 2 碼（01-99）。
- ◎ 座號代碼：請用 2 碼（01-99）。
- ◎ 考試類別代碼（同四技二專統一入學測驗簡章）：請參照（附表一，P10）。
- ◎ 報考學生名單資料請 貴校由第一班排至最後一班，合成一個工作表，勿分成多個工作表。
- ◎ 不參加考試之學生請勿附於檔案內，請先刪除後再繳交檔案。
- ◎ 報考學生資料檔：請參照上面說明以 Excel (.xls) E-mail 至本公司。

☎ 電話 04-22990636

✉ E-mail chwa.exam@gmail.com

👤 聯絡人 模擬考試務組（分機17、23）

若仍有疑問，請來電洽詢。

附表一：考試群（類）別代碼

代碼	群（類）別	代碼	群（類）別	代碼	群（類）別	代碼	群（類）別
01	機械群	08	工程與管理類	15	外語群英語類	51	電機電子群（跨考）-03+04類
02	動力機械群	09	商業與管理群	16	外語群日語類	52	家政群（跨考）-12+13類
03	電機與電子群電機類	10	衛生與護理類	17	餐旅群	53	商管外語群（一）-09+15類
04	電機與電子群資電類	11	食品群	18	海事群	54	商管外語群（二）-09+16類
05	化工群	12	家政群幼保類	19	水產群	55	商管外語群（三）-15+16類
06	土木與建築群	13	家政群生活應用類	20	藝術群影視類	56	商管外語群（四）-09+15+16類
07	設計群	14	農業群				

附表二：科系代碼

※ 考生畢（肄）業科（組、學程）別若無代碼者請填選「999」。

代碼	科 別	代碼	科 別	代碼	科 別	代碼	科 別
機械群		161	汽車修護	化工群		商業與管理群（續）	
【專業群科及進修部】		162	航空技術	【專業群科及進修部】		267	國際貿易
110	機械科	163	飛機修護	220	化工科	268	商業服務
111	鑄造科	164	工程機械技術	221	紡織科	269	商業經營
112	板金科	165	汽機車技術	222	染整科	270	流通服務
113	機工科	166	動力機械	223	環境檢驗科	271	物流服務
114	機械木模科	167	動力機械技術	【綜合高中】		272	資料處理
115	配管科	168	工程機械	224	化工技術	273	電子商務
116	模具科	【實用技能學程】		225	環境檢驗技術	274	商業事務
117	機電科	170	汽車修護科	226	化工	275	文書事務
118	製圖科	171	汽車電機科	227	衛生化工	276	商業應用
119	電腦繪圖科	172	塗裝技術科	【實用技能學程】		277	商業
120	生物產業機電科	173	機車修護科	228	化工技術科	278	電腦平面動畫
121	電腦機械製圖科	電機與電子群		229	染整技術科	279	流通管理
【綜合高中】		【專業群科及進修部】		土木與建築群		280	商經實務
125	機械技術	180	資訊科	【專業群科及進修部】		281	資訊處理
126	製圖	181	電子科	230	建築科	【實用技能學程】	
127	製圖技術	182	控制科	231	土木科	282	廣告技術科
128	機械製圖	183	電機科	232	消防工程科	283	商業事務科
129	電腦製圖	184	冷凍空調科	233	空間測繪科	284	商用資訊科
130	農業機械技術	185	航空電子科	【綜合高中】		285	會計實務科
131	電腦繪圖	186	電子通信科	240	建築技術	286	文書處理科
132	電腦輔助機械	187	電機空調科	241	營建技術	287	銷售事務科
133	機械	【綜合高中】		242	土木測量	288	多媒體技術科
134	機械工程	190	電子技術	243	建築製圖		
135	鑄造技術	191	資訊技術	244	土木建築技術	外語群	
136	機械木模	192	電機技術	【實用技能學程】		【專業群科及進修部】	
【實用技能學程】		193	機電技術	245	營造技術科	290	應用外語科（英文組）
140	機械修護科	194	冷凍空調	246	電腦繪圖科	291	應用外語科（日文組）
141	機械板金科	195	電器冷凍			292	應用英語科
142	模具基礎技術科	196	航空電子技術	商業與管理群		293	應用日語科
143	模具技術科	197	電腦應用	【專業群科及進修部】		【綜合高中】	
144	電腦繪圖科	198	電腦通訊	250	農產行銷科	294	應用日語
145	機械加工科	199	資訊電子	251	商業經營科	295	應用德語
146	鑄造技術科	200	資訊科技	252	國際貿易科	296	應用法語
		201	機電整合	253	會計事務科	297	應用英語
動力機械群		202	電機電子技術	254	資料處理科		
【專業群科及進修部】		203	電機電子	255	文書事務科	設計群	
150	農業機械科	204	控制	256	不動產事務科	【專業群科及進修部】	
151	汽車科	【實用技能學程】		257	電子商務科	300	家具木工科
152	汽車修護科	210	水電技術科	258	流通管理科	301	美工科
153	重機科	211	視聽電子修護科	259	水產經營科	302	美術工藝科
154	軌道車輛科	212	電機修護科	260	航運管理科	303	陶瓷工程科
155	飛機修護科	213	家電技術科	261	電競經營科	304	室內空間設計科
156	動力機械科	214	微電腦修護科	【綜合高中】		305	圖文傳播科
【綜合高中】		215	冷凍空調修護科	265	資訊應用		
160	汽車技術	216	冷凍空調技術科	266	會計事務		

附表二：科系代碼

代碼	科 別	代碼	科 別	代碼	科 別	代碼	科 別
設計群（續）		農業群（續）		餐旅群（續）		485	戲曲音樂科
306	金屬工藝科	358	畜產加工科	427	餐飲製作	486	京劇科
307	家具設計科	359	茶葉技術科	428	餐飲管理	487	民俗技藝科
308	廣告設計科	360	造園技術科	429	運動與休閒	【綜合高中】	
309	多媒體設計科	361	休閒農業科	430	休閒事務	488	原住民藝能
310	多媒體應用科			431	觀光事務	489	電視廣播
311	室內設計科	食品群		432	觀光事業	490	電影電視
【綜合高中】		【專業群科及進修部】		433	觀光餐飲	491	影視戲劇
312	廣告設計	370	食品加工科	434	觀光	492	表演藝術
313	室內設計	371	食品科	435	運動休閒	【實用技能學程】	
314	美工	372	水產食品科	436	運動與休閒管理	493	影劇技術科
315	多媒體製作	373	烘焙科	437	觀光服務	494	表演技術科
316	美工電腦設計	【綜合高中】		438	餐飲經營		
317	美工技術	374	食品加工	439	食品烘焙	服務群	
318	商業設計	375	食品技術	【實用技能學程】		【專業群科及進修部】	
319	室內裝潢	【實用技能學程】		440	觀光事務科	500	汽車美容服務科
320	家具技術	376	畜產加工科	441	餐飲技術科	501	門市服務科
321	設計科技	377	食品經營科	442	中餐廚師科	502	農園藝整理服務科
322	美術設計	378	烘焙食品科	443	旅遊事務科	503	包裝服務科
323	多媒體設計	379	肉品加工科	444	烹調技術科	504	居家生活服務科
324	圖文傳播	380	水產食品加工科	445	烘焙食品科	505	餐飲服務科
325	流行造型設計					506	旅館服務科
326	空間設計	家政群		水產群		507	保健按摩服務科
327	室內空間設計	【專業群科及進修部】		【專業群科及進修部】		508	綜合職能科
328	造型設計	390	家政科	450	漁業科		
329	工藝設計	391	服裝科	451	水產養殖科	美容造型群	
330	視覺傳達設計	392	幼兒保育科	【綜合高中】		【實用技能學程】	
【實用技能學程】		393	美容科	452	水產養殖技術	510	美髮技術科
331	裝潢技術科	394	時尚模特兒科	453	水產養殖	511	美髮造型科
332	金屬工藝科	395	照顧服務科	【實用技能學程】		512	美顏技術科
333	竹木工藝科	396	流行服飾科	454	水產養殖技術科	513	美容造型科
334	金銀珠寶加工科	397	時尚造型科	455	漁具製作科		
335	染整技術科	【綜合高中】		456	水產食品加工科	其他（綜合）	
336	流行飾品製作科	398	美容	457	休閒漁業科	【專業群科及進修部】	
337	服裝製作科	399	美容美髮			520	綜合職能科
338	廣告技術科	400	服裝製作	海事群		【綜合高中】	
339	多媒體技術科	401	服裝設計	【專業群科及進修部】		521	銀髮族活動管理
		402	服裝	460	輪機科	【其他】	
		403	美容技術	461	航海科	530	普通科
農業群		404	家政	【綜合高中】		531	音樂班
【專業群科及進修部】		405	幼兒保育	462	漁業	532	美術班
340	農場經營科	406	時尚設計	【實用技能學程】		533	舞蹈班
341	園藝科	407	幼老福利	463	海事資訊處理科	534	體育班
342	森林科	408	時尚造型	464	船舶機電科	535	數理資優班
343	野生動物保育科	【實用技能學程】				536	語文資優班
344	造園科	409	花藝技術科	藝術群		537	科學班
345	畜產保健科	410	西服科	【專業群科及進修部】		538	原住民藝能班
【綜合高中】		411	女裝科	470	戲劇科	539	雙語部
346	造園技術	412	美髮技術科	471	音樂科	540	戲劇班
347	園藝技術	413	美顏技術科	472	舞蹈科	541	人文與社會科學資優班
348	農園技術	414	飾品製作科	473	美術科	542	創造能力資優班
349	畜產技術			474	影劇科	901	綜合高中
350	精緻農業	餐旅群		475	西樂科	902	實用技能學程
351	畜產加工	【專業群科及進修部】		476	國樂科	903	汽車科（實技班）
352	園藝與休閒	420	觀光事業科	477	劇場藝術科	904	美容科（實技班）
353	綜合農業	421	餐飲管理科	478	電影電視科	905	餐飲管理科（實技班）
354	畜產保健	422	餐飲服務科	479	表演藝術科	906	機械科（建教班）
		423	餐旅管理科	480	多媒體動畫科	907	汽車科（建教班）
【實用技能學程】		424	休閒管理科	481	時尚工藝科	908	美容科（建教班）
355	農業技術科	【綜合高中】		482	原住民藝能科	909	餐飲管理科（建教班）
356	園藝技術科	425	餐飲服務	483	歌仔戲科	910	觀光事業科（建教班）
357	寵物經營科	426	餐飲技術	484	客家戲科	999	其他



附件二

全樺文化股份有限公司

114 學年度四技二專聯合模擬考試

委託作業明細表

校代碼：_____

填表日期：_____年____月____日

※請務必詳細填寫各項資料後，連同承諾書傳真至全樺文化模考試務小組（分機17、23） TEL：(04) 22990636 FAX：(04) 22993853

學校名稱	單位戳章		
學校總機			
單位傳真			
聯絡地址 ()	收件處室()		
聯絡人姓名 (1)	職稱	分機	手機(ID)
E-mail (1)			
聯絡人姓名 (2)	職稱	分機	手機(ID)
E-mail (2)			
對帳聯絡人	職稱	分機	手機(ID)

請於下表勾選委託作業項目（非選擇題委託批改請打✓）

★僅買卷沒有成績處理，試題會於考試第一天寄出。參加考試人數(含)10人以下，考後請自行寄回答案卡答案卷。

委託項目		預估 參加人數	僅買 試卷	參加考試 (含成績處理)	非選擇題是否委託批閱【委批需另外收費】			
考試日期					國文作文	英文非選	07設計群專二	15英語類專二
第一次	114年10月02日(四) 114年10月03日(五)	人						
第二次	114年11月10日(一) 114年11月11日(二)	人						
第三次	114年12月23日(二) 114年12月24日(三)	人						
第四次	115年03月03日(一) 115年03月04日(二)	人						
第五次	115年03月30日(一) 115年03月31日(二)	人						





附件三

承諾書

本校參加全樺文化股份有限公司，所承辦之一一四學年度四技二專聯合模擬考試，為維持考試之公平性，保障所有參加模擬考試學校及學生之權利，**同意**按照共同排定之時程及科目進行考試，以防止試題洩題等情事發生。若有違反前述情事，造成全樺文化損失，願意負起連帶責任。

此致

全樺文化股份有限公司

立承諾書學校：

地址：

中華民國

年

月

日

承諾書





全樺文化股份有限公司

公司 | 404035台中市北區文昌東二街99號

TEL | 04-22990636

FAX | 04-22993853

E-mail | chwa.exam@gmail.com

本手冊內容為全樺文化股份有限公司 承辦

「全國公私立高(中)職114學年度四技二專聯合模擬考試」作業說明書

印 刷 品

一 一 四 學 年 度

全 國 公 私 立 高 (中) 職

四 技 二 專 聯 合 模 擬 考 試

